

Algemene voorwaarden ABR Kantoorinrichting B.V.

De besloten vennootschap ABR Kantoorinrichting B.V. is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 77829840 en is gevestigd aan Laan van Waalhaven 63, 2497 GN te Den Haag.

Artikel 1 Begrippen

1. In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.
2. Aanbod: iedere aanbieding of offerte aan Opdrachtgever tot het verrichten van Diensten door ABR Kantoorinrichting B.V..
3. ABR Kantoorinrichting B.V.: de dienstverlener die Diensten aan Opdrachtgever aanbiedt.
4. Bedrijf: De natuurlijke of rechtspersoon die handelt in uitoefening van beroep of bedrijf.
5. Consument: De natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf.
6. Diensten: de Diensten die ABR Kantoorinrichting B.V. aanbiedt zijn het verhuizen van zaken c.q. verhuisgoederen in de breedste zin van het woord alsmede de opslag van goederen.
7. Opdrachtgever: het Bedrijf dat of de Consument die ABR Kantoorinrichting B.V. heeft aangesteld, projecten aan ABR Kantoorinrichting B.V. heeft verleend voor Diensten die door ABR Kantoorinrichting B.V. worden uitgevoerd, of waaraan ABR Kantoorinrichting B.V. een voorstel op grond van een Overeenkomst heeft gedaan.
8. Overeenkomst: elke Overeenkomst en andere verplichtingen tussen Opdrachtgever en ABR Kantoorinrichting B.V., alsmede voorstellen van ABR Kantoorinrichting B.V. voor Diensten die door ABR Kantoorinrichting B.V. aan Opdrachtgever worden verstrekt en die door Opdrachtgever worden aanvaard en zijn geaccepteerd en uitgevoerd door ABR Kantoorinrichting B.V. waarmee deze algemene voorwaarden een onverbrekelijk geheel vormen.
9. Verhuisprijs: het (uur)tarief zoals is bepaald in de Overeenkomst voor het uitvoeren van de Diensten door ABR Kantoorinrichting B.V..

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk Aanbod van ABR Kantoorinrichting B.V., elke Overeenkomst tussen ABR Kantoorinrichting B.V. en Opdrachtgever en op elke dienst die door ABR Kantoorinrichting B.V. wordt aangeboden.
2. Voordat een Overeenkomst wordt gesloten, krijgt Opdrachtgever de beschikking over deze algemene voorwaarden. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal ABR Kantoorinrichting B.V. aan Opdrachtgever aangeven op welke wijze Opdrachtgever de algemene voorwaarden kan inzien.
3. Afwijking van deze algemene voorwaarden is niet mogelijk. In uitzonderlijke situaties kan van de algemene voorwaarden afgeweken worden voor zover dit expliciet en schriftelijk met ABR Kantoorinrichting B.V. is overeengekomen.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende, gewijzigde en vervolgoopdrachten van Opdrachtgever.
5. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitgesloten.
6. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden gedeeltelijk of geheel nietig zijn of worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden in stand, en zal de nietige/vernietigde bepaling(en) vervangen worden door een bepaling met dezelfde strekking als de originele bepaling.
7. Onduidelijkheden over de inhoud, uitleg of situaties die niet geregeld zijn in deze algemene voorwaarden, dienen beoordeeld en uitgelegd te worden naar de geest van deze algemene voorwaarden.
8. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW is expliciet uitgesloten.
9. Indien in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar zij/haar, dient dit tevens te worden opgevat als een verwijzing naar hij/hem/zijn, indien en voor zover van toepassing.
10. In het geval ABR Kantoorinrichting B.V. niet steeds naleving van deze algemene voorwaarden heeft verlangd, blijft zij haar recht behouden om geheel of ten dele nakoming van deze algemene voorwaarden te vorderen.

Artikel 3 Het Aanbod

1. Alle door ABR Kantoorinrichting B.V. gedane aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is aangegeven. Indien het Aanbod beperkt of onder specifieke voorwaarden geldig is, wordt dit uitdrukkelijk in het Aanbod vermeld.
2. ABR Kantoorinrichting B.V. is slechts aan een Aanbod gebonden indien deze door Opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd. Niettemin heeft ABR Kantoorinrichting B.V. het recht een Overeenkomst met een (potentiële) Opdrachtgever om een voor ABR Kantoorinrichting B.V. gegronde reden te weigeren.
3. Het aanbod bevat een omschrijving van de aangeboden Diensten. De beschrijving is voldoende gespecificeerd, zodat Opdrachtgever in staat is om een goede beoordeling van het aanbod te maken. Eventuele gegevens in het aanbod zijn slechts een indicatie en kunnen geen grond zijn voor enige schadevergoeding of het ontbinden van de Overeenkomst.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor vervolgoedachten.
5. Oplevertijden in het aanbod van ABR Kantoorinrichting B.V. zijn in beginsel indicatief en geven Opdrachtgever bij overschrijding ervan geen recht op ontbinding of schadevergoeding, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 4 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een Aanbod c.q. Overeenkomst van ABR Kantoorinrichting B.V. heeft aanvaard door een ondertekend exemplaar (ingescand of origineel) aan ABR Kantoorinrichting B.V. te retourneren, dan wel een expliciet en ondubbelzinnig akkoord geeft op het Aanbod per e-mail.
2. ABR Kantoorinrichting B.V. is niet gehouden aan een Aanbod indien Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen verwachten of heeft moeten begrijpen of behoorde te begrijpen dat het Aanbod een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Aan deze vergissing of verschrijving kan Opdrachtgever geen rechten ontleen.
3. Indien Opdrachtgever een reeds bevestigde opdracht annuleert, worden de reeds daadwerkelijk gemaakte kosten (inclusief de bestede tijd) in rekening gebracht bij Opdrachtgever.
4. Elke Overeenkomst die met ABR Kantoorinrichting B.V. wordt aangegaan of een project dat door Opdrachtgever aan ABR Kantoorinrichting B.V. wordt toegekend, berust bij het bedrijf en niet bij een individuele persoon die met ABR Kantoorinrichting B.V. is verbonden.
5. Het herroepingsrecht van Opdrachtgever zijnde een Bedrijf is uitgesloten, tenzij anders overeengekomen. Opdrachtgever zijnde een Consument heeft gedurende de wettelijke termijn van 14 dagen recht op herroeping, tenzij ABR Kantoorinrichting B.V. met toestemming van Opdrachtgever reeds aanvang heeft gemaakt met de Dienstverlening. Opdrachtgever ziet door middel van deze toestemming af van haar herroepingsrecht.
6. Indien de Overeenkomst door meerdere Opdrachtgevers wordt aangegaan, is elke Opdrachtgever afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Artikel 5 Duur van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, althans voor de duur van de (verhuis)opdracht. De duur van de opdracht is mede afhankelijk van externe factoren waaronder begrepen, maar niet beperkt tot de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de informatie die ABR Kantoorinrichting B.V. van Opdrachtgever verkrijgt, dan wel van de kwaliteit en de tijdige aanlevering van de verhuisgoederen die Opdrachtgever voor de uitvoering van de dienstverlening ter beschikking stelt aan ABR Kantoorinrichting B.V..
2. Zowel Opdrachtgever als ABR Kantoorinrichting B.V. kan de Overeenkomst ontbinden op grond van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst indien de andere partij schriftelijk in gebreke is gesteld en haar een redelijke termijn is gegeven tot nakoming van haar verplichtingen en zij alsnog verzuimt haar verplichtingen alsdan correct na te komen. Hieronder worden tevens verstaan de betalings- en medewerkingsverplichtingen van Opdrachtgever.
3. Zowel Opdrachtgever als ABR Kantoorinrichting B.V. kan de Overeenkomst voor of bij de aanbieding van de verhuisgoederen ontbinden indien zich bij een der partijen omstandigheden voordoen of naar voren komen die de wederpartij bij het sluiten van de Overeenkomst niet behoefde te kennen, doch die, indien deze haar wel bekend waren geweest, redelijkerwijs voor haar grond hadden opgeleverd om de Overeenkomst niet, of op andere voorwaarden aan te gaan.

4. De ontbinding van de Overeenkomst laat de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever onverlet voor zover ABR Kantoorinrichting B.V. ten tijde van de ontbinding reeds werkzaamheden heeft verricht of prestaties heeft geleverd. Opdrachtgever dient de overeengekomen vergoeding te voldoen.

5. Als Opdrachtgever annuleert is hij een schadevergoeding verschuldigd. Bij annulering tot 30 dagen voor de overeengekomen verhuisdatum bedraagt de schadevergoeding 15% van de Verhuisprijs. Bij annulering binnen veertien tot zeven dagen voor de overeengekomen verhuisdatum bedraagt de schadevergoeding 75% van de Verhuisprijs. Bij annulering binnen zeven dagen voor de overeengekomen verhuisdatum is Opdrachtgever de volledige Verhuisprijs verschuldigd.

6. Zowel Opdrachtgever als ABR Kantoorinrichting B.V. kan de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk schriftelijk met onmiddellijke ingang opzeggen ingeval een der partijen in surséance van betaling verkeert, faillissement is aangevraagd of de betreffende onderneming eindigt door liquidatie. Indien een situatie zoals hierboven vermeld zich voordoet, is ABR Kantoorinrichting B.V. nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

Artikel 6 Uitvoering van de dienstverlening

1. ABR Kantoorinrichting B.V. zal zich inspannen om de overeengekomen dienst met de grootst mogelijke zorgvuldigheid uit te voeren zoals van een goed dienstverlener verlangd mag worden. Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat ABR Kantoorinrichting B.V. de verhuysgoederen, op de in de Overeenkomst bepaalde staat van verpakking of demontage, ter bestemming aflevert. ABR Kantoorinrichting B.V. staat in voor een professionele en onafhankelijke dienstverlening. Alle Diensten worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij expliciet en schriftelijk een resultaat is overeengekomen welke uitvoerig is beschreven.

2. De Overeenkomst op basis waarvan ABR Kantoorinrichting B.V. de Diensten uitvoert, is leidend voor de omvang en de reikwijdte van de dienstverlening. De Overeenkomst zal alleen worden uitgevoerd ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen geen rechten ontleen aan de inhoud van de uitgevoerde Diensten in verband met de Overeenkomst.

3. De door Opdrachtgever verstrekte informatie en gegevens zijn de basis waarop de door ABR Kantoorinrichting B.V. aangeboden Diensten en de prijzen zijn gebaseerd. ABR Kantoorinrichting B.V. heeft het recht haar dienstverlening en haar prijzen aan te passen indien de verstrekte informatie onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn.

4. Bij de uitvoering van de Diensten is ABR Kantoorinrichting B.V. niet verplicht of gehouden om de aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen indien daardoor de inhoud of omvang van de overeengekomen Diensten wordt gewijzigd. Indien de aanwijzingen nadere werkzaamheden opleveren voor ABR Kantoorinrichting B.V., is Opdrachtgever gehouden om dienovereenkomstig de aanvullende bijkomende kosten te vergoeden op basis van een nieuwe offerte.

5. ABR Kantoorinrichting B.V. is gerechtigd om voor de uitvoering van de Diensten naar eigen inzicht derden in te schakelen.

6. Indien de aard en de duur van de opdracht dit vereisen, houdt ABR Kantoorinrichting B.V. Opdrachtgever tussentijds via de overeengekomen wijze op de hoogte van de voortgang.

7. De uitvoering van de Diensten is gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie. Indien de informatie gewijzigd dient te worden, kan dit gevolgen hebben voor een eventuele vastgestelde planning. Nimmer is ABR Kantoorinrichting B.V. aansprakelijk voor het bijstellen van de planning. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van de Diensten wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig, of niet in het gewenste formaat alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, een eventueel voorschot niet tijdig is ontvangen door ABR Kantoorinrichting B.V. of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, sprake is van vertraging heeft ABR Kantoorinrichting B.V. recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak zoals hierboven genoemd komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

Artikel 7 Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht de verhuysgoederen op de in de Overeenkomst bepaalde wijze, tijd en plaats aan ABR Kantoorinrichting B.V. ter beschikking te stellen. Indien Opdrachtgever de verhuysgoederen niet, althans incorrect of niet tijdig, ter beschikking stelt aan ABR Kantoorinrichting B.V., is ABR Kantoorinrichting B.V. gerechtigd de hieruit voortvloeiende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

2. Opdrachtgever is verplicht alle door ABR Kantoorinrichting B.V. verzochte informatie alsmede relevante bijlagen en aanverwante informatie en gegevens tijdig en/of voor aanvang van de werkzaamheden en in de gewenste vorm te verstrekken ten behoeve van een juiste en doelmatige uitvoering van de Overeenkomst, waaronder tevens begrepen informatie met betrekking tot de (woon)locatie. Bij gebreke hiervan kan het voorkomen dat ABR Kantoorinrichting B.V. niet in staat is een volledige uitvoering en/of oplevering van de betreffende stukken te realiseren. De gevolgen van een dergelijke situatie komen te allen tijde voor rekening en risico van Opdrachtgever.

3. Opdrachtgever is in ieder geval verplicht ABR Kantoorinrichting B.V. in te lichten over de aanwezigheid van:

- a. Verhuisgoederen waarvoor een bijzonder risico van beschadiging bij de uitvoering van de dienstverlening geldt;
- b. Verhuisgoederen waarvan de aanwezigheid een bijzonder risico van beschadiging van de overige verhuisgoederen, dan wel het (verhuis)materiaal van ABR Kantoorinrichting B.V. oplevert;
- c. Verhuisgoederen van technische aard, waarvoor door de fabrikant aan de gebruikers speciale voor de aanvang van het vervoer te treffen beveiligingsmaatregelen bekend zijn gemaakt;
- d. Verhuisgoederen van bijzondere aard, dan wel verhuisgoederen die onderworpen zijn aan bijzondere voorschriften van binnen- en/of buitenlandse autoriteiten, zoals voorwerpen, dan wel verzamelingen van bijzondere waarde, kunstvoorwerpen en vuurwapens;
- e. Gevaarlijke zaken of stoffen als bedoeld in de Wet Vervoer Gevaarlijke Stoffen.

4. Opdrachtgever is verplicht maatregelen te treffen ter voorkoming van schade aan de aangewezen locatie van verhuizing en de locatie van waaruit wordt verhuisd. Hieronder wordt begrepen, maar niet beperkt tot: maatregelen tot bescherming van de muren en vloeren van voornoemde locaties.

5. ABR Kantoorinrichting B.V. is niet verplicht om de juistheid en/of volledigheid van de aan haar verstrekte informatie te controleren of om Opdrachtgever te updaten met betrekking tot de informatie als deze in de loop van de tijd is veranderd, noch is ABR Kantoorinrichting B.V. verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de informatie die door ABR Kantoorinrichting B.V. voor derden is samengesteld en/of aan derden wordt verstrekt in het kader van de Overeenkomst.

6. ABR Kantoorinrichting B.V. kan, indien dit nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst, verzoeken om aanvullende informatie. Bij gebreke hiervan is ABR Kantoorinrichting B.V. gerechtigd om haar werkzaamheden op te schorten totdat de informatie is ontvangen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schadevergoeding uit welke hoofde dan ook jegens Opdrachtgever. Ingeval van gewijzigde omstandigheden dient Opdrachtgever dit direct, dan wel uiterlijk 3 werkdagen nadat de wijziging bekend is geworden, kenbaar te maken aan ABR Kantoorinrichting B.V..

7. Opdrachtgever is verplicht de verhuisgoederen bij aflevering op beschadigingen te controleren. Indien dit bij aflevering niet mogelijk is, dient klant de verhuisgoederen binnen 14 dagen na aflevering te controleren en eventuele beschadigingen schriftelijk te melden bij ABR Kantoorinrichting B.V.. Bij uitblijven van een dergelijke mededeling wordt ABR Kantoorinrichting B.V. geacht de verhuizing zonder waarneembare schade te hebben uitgevoerd.

8. Opdrachtgever dient (medewerkers van) ABR Kantoorinrichting B.V. te allen tijde op een fatsoenlijke wijze te behandelen. In geval van wangedrag van Opdrachtgever, is ABR Kantoorinrichting B.V. gerechtigd om de Overeenkomst te beëindigen.

Artikel 8 Verhuur

1. ABR Kantoorinrichting B.V. zal, indien overeengekomen, verhuisdozen voor de overeengekomen huurperiode beschikbaar stellen aan Opdrachtgever.

2. De huurtermijn vangt in beginsel aan op het moment van aflevering en eindigt wanneer het huurobject compleet en intact door ABR Kantoorinrichting B.V. is opgehaald.

3. Opdrachtgever wordt geacht het gehuurde in goede staat te hebben ontvangen. Opdrachtgever is gehouden om het gehuurde in goede staat terug te leveren. Indien bij of na teruglevering uit onderzoek blijkt dat het teruggeleverde niet in goede staat verkeert, is Opdrachtgever verplicht de herstel- en/of vervangingskosten en eventuele andere schade aan ABR Kantoorinrichting B.V. te vergoeden. Opdrachtgever is voorts te allen tijde aansprakelijk voor alle schade aan, en/of veroorzaakt door het gehuurde tijdens alle transporten, die door of in opdracht van Opdrachtgever of een derde aan wie is doorverhuurd worden uitgevoerd

4. Doorverhuur is verboden tenzij Opdrachtgever expliciet schriftelijk toestemming van ABR Kantoorinrichting B.V. heeft om het gehuurde door te verhuren aan derden indien Opdrachtgever gebonden blijft aan deze Overeenkomst met ABR Kantoorinrichting B.V..
5. Bij een niet tijdige teruglevering van het gehuurde, na afloop van de huurperiode, is Opdrachtgever verplicht de schade voortvloeiende uit deze termijnoverschrijding aan ABR Kantoorinrichting B.V. te vergoeden.
6. De huurprijzen zijn exclusief eventuele brandstof, aanvoer- en transportkosten voor het ophalen van het gehuurde na afloop van de huurperiode, tenzij partijen anders overeenkomen.

Artikel 9 Verplichtingen Opdrachtgever als Huurder

Opdrachtgever is verplicht zorg te dragen dat het gehuurde in goede staat en tijdig en op de gewenste locatie aanwezig is na afloop van de huurperiode.

Artikel 10 (Op)Levering

1. Indien de aanvang, voortgang of (op)levering van het gehuurde wordt vertraagd doordat bijvoorbeeld Opdrachtgever niet of niet tijdig alle gevraagde informatie heeft aangeleverd, onvoldoende medewerking verleent, de (aan)betaling niet tijdig is ontvangen door ABR Kantoorinrichting B.V. of er door andere omstandigheden, welke voor rekening en risico van Opdrachtgever komen, heeft ABR Kantoorinrichting B.V. recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn. Alle overeengekomen (op)leveringstermijnen zijn nooit fatale termijnen. Opdrachtgever dient ABR Kantoorinrichting B.V. schriftelijk in gebreke te stellen. In geen geval zijn de opgegeven termijnen fatale termijnen.
2. Alle schade en bijkomende kosten als gevolg van vertraging door een oorzaak genoemd in lid 1 komen voor rekening en risico van Opdrachtgever en kunnen door ABR Kantoorinrichting B.V. bij Opdrachtgever in rekening worden gebracht.
3. Vanaf het tijdstip van aflevering op de overeengekomen plaats is het gehuurde voor rekening en risico van Opdrachtgever. Opdrachtgever is verplicht haar volledige medewerking te verlenen aan de aflevering op eerste verzoek van ABR Kantoorinrichting B.V..
4. Opdrachtgever heeft een zelfstandige verantwoordelijkheid voor het beheer en gebruik van het gehuurde.

Artikel 11 Bewaarneming

1. Partijen kunnen overeenkomen dat de goederen en/of zaken van Opdrachtgever opgeslagen kunnen worden voor rekening van Opdrachtgever. Partijen dienen de voorwaarden voor de opslag vast te leggen in een bewaarnemingsovereenkomst.
2. ABR Kantoorinrichting B.V. zal de betreffende goederen en/of zaken op de overeengekomen plaats, tijd en wijze, opslaan in dezelfde staat als waarin zij deze ontvangen heeft.
3. De opslagtermijn vangt aan op het moment dat Opdrachtgever goederen en/of zaken aflevert, en eindigt wanneer Opdrachtgever de goederen en/of zaken ophaalt dan wel in gebruik neemt.
3. De verschuldigde prijzen voor opslag zullen per kalendermaand, tezamen met eventueel verschuldigde omzetbelasting, in rekening gebracht worden.
4. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk om een daartoe geschikte opslagverzekering af te sluiten ten behoeve van de opslag van de goederen en/of zaken en/of melding te doen naar zijn verzekering, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen.
5. Het risico verbonden aan de bewaarneming c.q. opslag van de goederen en/of zaken wordt te allen tijde uitsluitend door Opdrachtgever gedragen. ABR Kantoorinrichting B.V. is niet aansprakelijk voor enige schade aan de goederen en/of zaken noch zal ABR Kantoorinrichting B.V. aansprakelijk zijn voor enige andere schade of economisch verlies van Opdrachtgever. Opdrachtgever vrijwaart ABR Kantoorinrichting B.V. van elke aansprakelijkheid vanwege schade aan de opgeslagen goederen en/of zaken.

Artikel 12 Aanvullende werkzaamheden en wijzigingen

1. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst aangepast dient te worden, of op verzoek van Opdrachtgever nadere werkzaamheden nodig zijn om tot het gewenste resultaat van Opdrachtgever te komen, is

Opdrachtgever verplicht om deze aanvullende werkzaamheden te vergoeden volgens het overeengekomen (uur)tarief. ABR Kantoorinrichting B.V. is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen, en kan van Opdrachtgever verlangen dat daarvoor een aparte Overeenkomst wordt gesloten en/of doorverwezen wordt naar een bevoegde derde.

2. Indien de aanvullende werkzaamheden het gevolg zijn van nalatigheid van ABR Kantoorinrichting B.V., ABR Kantoorinrichting B.V. een verkeerde inschatting heeft gemaakt of de betreffende werkzaamheden in redelijkheid had kunnen voorzien, worden deze kosten niet doorberekend aan Opdrachtgever.

3. Indien Opdrachtgever de overeengekomen verhuisdatum wenst te wijzigen, dient Opdrachtgever hiertoe ten minste 7 dagen voor de verhuisdatum een verzoek in te dienen bij ABR Kantoorinrichting B.V.. ABR Kantoorinrichting B.V. is niet verplicht om aan dit verzoek te voldoen.

Artikel 13 Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn in beginsel exclusief omzetbelasting (btw), tenzij anders overeengekomen.

2. ABR Kantoorinrichting B.V. voert haar dienstverlening uit conform het overeengekomen uurtarief zoals bepaald in de Overeenkomst. De kosten van de werkzaamheden worden achteraf berekend aan de hand van de door ABR Kantoorinrichting B.V. opgestelde urenregistratie (nacalculatie).

3. Opdrachtgever is verplicht de kosten van derden, die na goedkeuring van Opdrachtgever door ABR Kantoorinrichting B.V. ingezet worden, volledig te vergoeden tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

4. Partijen kunnen overeenkomen dat Opdrachtgever een voorschot dient te betalen. Indien een voorschot is overeengekomen, dient Opdrachtgever het voorschot te betalen alvorens een aanvang wordt gemaakt met de uitvoering van de dienstverlening.

5. Opdrachtgever kan geen rechten of verwachtingen ontleen aan een vooraf afgegeven begroting, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

6. ABR Kantoorinrichting B.V. is gerechtigd om de geldende prijzen en tarieven jaarlijks te verhogen conform de geldende inflatie tarieven. Overige prijswijzigingen gedurende de Overeenkomst zijn slechts mogelijk indien en voor zover deze uitdrukkelijk zijn vastgelegd in de Overeenkomst.

7. Opdrachtgever dient deze kosten ineens, zonder verrekening of opschorting, binnen de opgegeven betaaltermijn zoals vermeld op de factuur te voldoen op het aan haar kenbaar gemaakte rekeningnummer en gegevens van ABR Kantoorinrichting B.V..

8. In geval van liquidatie, insolventie, faillissement, onvrijwillige liquidatie of verzoek tot betaling jegens Opdrachtgever wordt de betaling en alle andere verplichtingen van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 14 Incassobeleid

1. Wanneer Opdrachtgever niet aan haar betalingsverplichting voldoet, en niet binnen de daarvoor gestelde betalingstermijn heeft voldaan aan haar verplichting, is Opdrachtgever zijnde een Bedrijf van rechtswege in verzuim.

Opdrachtgever zijnde een Consument zal eerst een schriftelijke aanmaning ontvangen met een termijn van 14 dagen na de datum van de aanmaning om alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen met daarbij een opgave van de buitengerechterlijke kosten indien Consument binnen die termijn niet aan haar verplichtingen voldoet, alvorens zij in verzuim raakt.

2. Vanaf de datum dat Opdrachtgever in verzuim is, zal ABR Kantoorinrichting B.V. zonder nadere ingebrekestelling recht hebben op de wettelijke handelsrente vanaf de eerste verzuimdag tot algehele voldoening, en vergoeding van de buitengerechterlijke kosten conform artikel 6:96 BW te berekenen volgens de staffel uit het besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten van 1 juli 2012.

3. Indien ABR Kantoorinrichting B.V. meer of hogere kosten heeft gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk zijn, komen deze kosten in aanmerking voor vergoeding. Ook de integrale gemaakte gerechtelijke en executiekosten zijn voor rekening van Opdrachtgever.

Artikel 15 Privacy, gegevensverwerking en beveiliging

1. ABR Kantoorinrichting B.V. gaat zorgvuldig om met de (persoons)gegevens van Opdrachtgever en zal deze slechts conform de geldende normen gebruiken. Indien daartoe gevraagd zal ABR Kantoorinrichting B.V. de betrokkene hierover informeren.
2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de verwerking van gegevens die met gebruikmaking van een dienst van ABR Kantoorinrichting B.V. verwerkt worden. Opdrachtgever staat er tevens voor in dat de inhoud van de gegevens niet onrechtmatig is en geen inbreuk maakt op enige rechten van derden. In dit kader vrijwaart Opdrachtgever ABR Kantoorinrichting B.V. tegen elke (rechts)vordering welke verband houdt met deze gegevens of de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Indien ABR Kantoorinrichting B.V. op grond van de Overeenkomst dient te voorzien in beveiliging van informatie, zal deze beveiliging voldoen aan de overeengekomen specificaties en een beveiligingsniveau dat, gelet op de stand van de techniek, de gevoeligheid van de gegevens, en de daaraan verbonden kosten, niet onredelijk is.

Artikel 16 Opschorting en ontbinding

1. ABR Kantoorinrichting B.V. is bevoegd de nakoming van de op haar rustende verbintenissen op te schorten zodra Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van enige uit de Overeenkomst voortvloeiende verbintenis, te late betaling van haar facturen daaronder begrepen. De opschorting zal terstond aan Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.
2. ABR Kantoorinrichting B.V. is in dat geval niet aansprakelijk voor schade, uit welke hoofde dan ook, als gevolg van het opschorten van haar werkzaamheden.
3. De opschorting (en/of ontbinding) heeft geen invloed op de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever voor reeds uitgevoerde werkzaamheden. Bovendien is Opdrachtgever verplicht om ABR Kantoorinrichting B.V. te vergoeden voor elk financieel verlies dat ABR Kantoorinrichting B.V. lijdt als gevolg van het in gebreke blijven van Opdrachtgever.
4. Zowel Opdrachtgever als ABR Kantoorinrichting B.V. kan de Overeenkomst voor of bij de aanbidding van de verhuisgoederen ontbinden indien zich bij een der partijen omstandigheden voordoen of naar voren komen die de wederpartij bij het sluiten van de Overeenkomst niet behoefde te kennen, doch die, indien deze haar wel bekend waren geweest, redelijkerwijs voor haar grond hadden opgeleverd om de Overeenkomst niet, of op andere voorwaarden aan te gaan.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden wanneer hem door ABR Kantoorinrichting B.V., of anderszins, bekend is geworden dat ABR Kantoorinrichting B.V. de verhuizing niet op de overeengekomen dag en tijd zal kunnen uitvoeren, behoudens in het geval van overmacht zoals omschreven in artikel 17 van deze algemene voorwaarden. Hiervan dient Opdrachtgever zo spoedig mogelijk mondeling of schriftelijk mededeling te doen aan ABR Kantoorinrichting B.V..
6. Indien Opdrachtgever de verhuisgoederen in het geheel niet binnen de in de Overeenkomst bepaalde tijd ter beschikking stelt aan ABR Kantoorinrichting B.V. is ABR Kantoorinrichting B.V. gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. Opdrachtgever is verplicht om de daaruit voortvloeiende schade van ABR Kantoorinrichting B.V. te vergoeden.
7. In afwijking van het in het vorige lid bepaalde, is ABR Kantoorinrichting B.V. verplicht om de wel ter beschikking gestelde verhuisgoederen te verhuizen indien Opdrachtgever een deel van de overeengekomen verhuisgoederen binnen de in de Overeenkomst bepaalde tijd ter beschikking stelt aan ABR Kantoorinrichting B.V..

Artikel 17 Overmacht

1. ABR Kantoorinrichting B.V. is niet aansprakelijk wanneer zij ten gevolge van een overmachtsituatie haar verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen.
2. Onder overmacht aan de zijde van ABR Kantoorinrichting B.V. wordt in elk geval verstaan, maar is niet beperkt tot: (i) overmacht van toeleveranciers van ABR Kantoorinrichting B.V., (ii) het niet naar behoren nakomen van verplichtingen van toeleveranciers die door Opdrachtgever of diens derden aan ABR Kantoorinrichting B.V. zijn voorgeschreven of aanbevolen, (iii) gebrekkigheid van programmatuur of eventuele bij de uitvoering van de dienst betrokken derden, (iv) overheidsmaatregelen, (v) storing van elektriciteit, internet, datanetwerk- en/of telecommunicatiefaciliteiten, (vi) ziekte van werknemers van ABR Kantoorinrichting B.V. of door haar ingeschakelde adviseurs en (vii) overige situaties die naar het

oordeel van ABR Kantoorinrichting B.V. buiten haar invloedssfeer vallen die de nakoming van haar verplichtingen tijdelijk of blijvend verhinderen.

3. In geval van overmacht hebben beide Partijen het recht om de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Alle kosten gemaakt vóór de ontbinding van de Overeenkomst zullen in dat geval door Opdrachtgever worden betaald. ABR Kantoorinrichting B.V. is niet verplicht om Opdrachtgever te vergoeden voor eventuele verliezen die zijn veroorzaakt door een dergelijke herroeping.

Artikel 18 Beperking van aansprakelijkheid

1. Indien enig resultaat dat is vastgelegd in de Overeenkomst niet wordt bereikt, wordt een tekortkoming van ABR Kantoorinrichting B.V. alleen geacht te bestaan indien ABR Kantoorinrichting B.V. dit resultaat bij het aanvaarden van de Overeenkomst uitdrukkelijk heeft beloofd.

2. Indien sprake is van toerekenbare tekortkoming van ABR Kantoorinrichting B.V., is ABR Kantoorinrichting B.V. uitsluitend gehouden tot betaling van enige schadevergoeding indien Opdrachtgever ABR Kantoorinrichting B.V. binnen 14 dagen na ontdekking van de tekortkoming in gebreke heeft gesteld en ABR Kantoorinrichting B.V. deze tekortkoming vervolgens niet binnen een redelijke termijn heeft hersteld. De ingebrekestelling dient schriftelijk te zijn ingediend en bevat een dusdanige nauwkeurige omschrijving/onderbouwing van de tekortkoming, zodat ABR Kantoorinrichting B.V. in staat is om adequaat te reageren.

3. Indien het verrichten van Diensten door ABR Kantoorinrichting B.V. leidt tot aansprakelijkheid van ABR Kantoorinrichting B.V., is die aansprakelijkheid beperkt tot het totale bedrag dat in het kader van de Overeenkomst wordt gefactureerd, doch slechts ten aanzien van de door Opdrachtgever geleden directe schade tenzij de schade het gevolg is van opzet of aan opzet grenzende roekeloosheid zijdens ABR Kantoorinrichting B.V.. Onder directe schade wordt verstaan: redelijke kosten gemaakt ter beperking of voorkoming van directe schade, de vaststelling van de schadeoorzaak, de directe schade, de aansprakelijkheid en de wijze van herstel.

4. Indien Opdrachtgever niet opkomt, weigert de verhuisgoederen te ontvangen of deze niet met de vereiste spoed in ontvangst neemt, of voor zover op verhuisgoederen beslag is gelegd, is de verhuizer gerechtigd deze verhuisgoederen voor rekening en risico van de Opdrachtgever, dan wel rechthebbende, op te slaan in een daartoe geschikte bewaarplaats. ABR Kantoorinrichting B.V. stelt Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk van op de hoogte.

5. ABR Kantoorinrichting B.V. sluit uitdrukkelijk alle aansprakelijkheid uit voor gevolgschade. ABR Kantoorinrichting B.V. is niet aansprakelijk voor indirecte schade, bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, vermogensverliezen, vertragingsschade, renteschade en immateriële schade.

6. Opdrachtgever vrijwaart ABR Kantoorinrichting B.V. voor alle aanspraken van derden als gevolg van een gebrek ten gevolge van een dienst die door Opdrachtgever aan een derde is geleverd en mede bestond uit door ABR Kantoorinrichting B.V. geleverde Diensten, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat de schade uitsluitend is veroorzaakt door de dienst van ABR Kantoorinrichting B.V..

7. Indien door of namens Opdrachtgever een derde wordt ingeschakeld, is ABR Kantoorinrichting B.V. nimmer aansprakelijk voor het handelen en adviezen van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde alsmede het verwerken van resultaten (van opgestelde advies) van de door Opdrachtgever ingeschakelde derde in ABR Kantoorinrichting B.V. haar eigen advies.

8. ABR Kantoorinrichting B.V. staat niet in voor een juiste en volledige overbrenging van de inhoud van en door/namens ABR Kantoorinrichting B.V. verzonden e-mail, noch voor de tijdige ontvangst ervan.

9. Alle aanspraken van Opdrachtgever wegens tekortschieten aan de zijde van ABR Kantoorinrichting B.V. vervallen indien deze niet schriftelijk en gemotiveerd zijn gemeld bij ABR Kantoorinrichting B.V. binnen een jaar nadat Opdrachtgever bekend was of redelijkerwijs bekend kon zijn met de feiten waarop zij haar aanspraken baseert. Een jaar na het beëindigen van de Overeenkomst tussen partijen vervalt de aansprakelijkheid van ABR Kantoorinrichting B.V..

Artikel 19 Geheimhouding

1. ABR Kantoorinrichting B.V. en Opdrachtgever verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die is verkregen in het kader van een opdracht. De vertrouwelijkheid vloeit voort uit de opdracht en moet tevens worden aangenomen indien men redelijkerwijs kan verwachten dat het om vertrouwelijke informatie gaat. De geheimhouding is niet van toepassing indien de betreffende informatie reeds openbaar/algemeen bekend is, de informatie niet vertrouwelijk

is en/of de informatie niet gedurende de Overeenkomst bij Opdrachtgever aan ABR Kantoorinrichting B.V. bekend gemaakt is en/of op andere wijze door ABR Kantoorinrichting B.V. is verkregen.

2. Indien ABR Kantoorinrichting B.V. op grond van een wettelijke bepaling of een gerechtelijke uitspraak gehouden is de vertrouwelijke informatie aan door de wet of bevoegde rechter of aangegeven derde (mede) te verstrekken en ABR Kantoorinrichting B.V. zich niet kan beroepen op een verschoningsrecht, is ABR Kantoorinrichting B.V. niet gehouden tot enige schadevergoeding en geeft Opdrachtgever geen grond voor ontbinding van de Overeenkomst.

3. De geheimhoudingsverplichting leggen ABR Kantoorinrichting B.V. en Opdrachtgever ook de door hen in te schakelen derden op.

Artikel 20 Vrijwaring en juistheid van informatie

1. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van alle gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden, in welke vorm dan ook die zij aan ABR Kantoorinrichting B.V. verstrekt in het kader van een Overeenkomst, alsmede voor de gegevens die zij van derden heeft verkregen en welke aan ABR Kantoorinrichting B.V. zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van de Dienst.

2. Opdrachtgever vrijwaart ABR Kantoorinrichting B.V. van elke aansprakelijkheid ingevolge het niet of niet tijdig nakomen van de verplichtingen met betrekking tot het tijdig verstrekken van alle juiste, betrouwbare en volledige gegevens, informatie, documenten en/of bescheiden.

3. Opdrachtgever vrijwaart ABR Kantoorinrichting B.V. voor alle aanspraken van Opdrachtgever en door hem ingeschakelde of onder hem werkzame derden, alsmede van klanten van Opdrachtgever, gebaseerd op het niet (tijdig) verkrijgen van eventuele subsidies en/of toestemmingen benodigd in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst.

4. Opdrachtgever vrijwaart ABR Kantoorinrichting B.V. voor alle aanspraken van derden welke voortvloeien uit de werkzaamheden verricht ten behoeve van Opdrachtgever, waaronder tevens verstaan maar niet beperkt tot intellectuele eigendomsrechten op de door Opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie die bij het uitvoeren van de Overeenkomst gebruikt kunnen worden en/of het handelen of nalaten van Opdrachtgever jegens derde(n).

5. Indien Opdrachtgever elektronische bestanden, software of informatiedragers aan ABR Kantoorinrichting B.V. verstrekt, garandeert Opdrachtgever dat deze vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 21 Klachten

1. Indien Opdrachtgever niet tevreden is over de service van ABR Kantoorinrichting B.V. of anderszins klachten heeft over de uitvoering van zijn opdracht, is Opdrachtgever verplicht om deze klachten zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de betreffende aanleiding dat tot de klacht heeft geleid te melden. Klachten kunnen mondeling of schriftelijk gemeld worden via info@abr-nl.nl met als onderwerp "Klacht".

2. De klacht moet door Opdrachtgever voldoende onderbouwd en/of toegelicht zijn, wil ABR Kantoorinrichting B.V. de klacht in behandeling kunnen nemen.

3. ABR Kantoorinrichting B.V. zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na ontvangst van de klacht inhoudelijk reageren op de klacht.

4. Partijen zullen proberen om gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Artikel 22 Toepasselijk recht

1. Op de rechtsverhouding tussen ABR Kantoorinrichting B.V. en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

2. ABR Kantoorinrichting B.V. heeft het recht deze algemene voorwaarden te wijzigen en zal Opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen.

3. Alle geschillen, ontstaan door of naar aanleiding van de Overeenkomst tussen ABR Kantoorinrichting B.V. en Opdrachtgever, worden beslecht door de bevoegde rechter van rechtbank Den Haag, locatie Den Haag tenzij bepalingen van dwingend recht een andere bevoegde rechter aanwijzen.

Den Haag, 8 juni 2020